

Số: 46/TB -CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch làm việc, giảng dạy, học tập sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch bệnh COVID-19

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 03/02/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 572/UBND-KGVX ngày 27/02/2021 của UBND Thành phố về việc cho học sinh trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch bệnh COVID-19;

Nhà trường thông báo kế hoạch trở lại làm việc, giảng dạy, học tập và các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức học tập, làm việc:

1.1. Giảng viên và HSSV nghỉ giảng dạy, học tập đến hết ngày 07/3/2021. Giảng viên và học sinh, sinh viên trở lại giảng dạy, học tập (bao gồm cả thực tập) tại Trường từ **ngày 08/3/2021**. Đối với học sinh các lớp văn hóa thực hiện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và TTGDNN & GDTX Cầu Giấy bắt đầu học từ thứ Ba, **ngày 02/3/2021**. Giảng viên các khoa đến Trường làm việc vào thứ Sáu, **ngày 05/3/2021** để thực hiện việc chuẩn bị công tác giảng dạy và học tập sau đợt nghỉ kéo dài.

1.2. Khối viên chức hành chính và giảng viên kiêm nhiệm tại các phòng, khoa, trung tâm trở lại làm việc bình thường kể từ ngày 01/3/2021. Nhà trường tiếp tục giải quyết cho các VC, người LĐ nghỉ nếu còn ngày hè, phép, bù và đơn vị bố trí được công việc. Lãnh đạo đơn vị báo lịch nghỉ của các cá nhân về Phòng TC-HC chậm nhất vào sáng 01/3/2021.

1.3. CB, VC, người LĐ và HSSV khi trở lại trường học tập và làm việc yêu cầu thực hiện:

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường, nếu có dấu hiệu sốt, ho, khó thở phải nghỉ ở nhà, thông tin đến Nhà trường và liên hệ với cơ sở y tế để được hướng dẫn và khám, điều trị kịp thời. Người đang trong thời gian cách ly không được đến Trường.

- Mọi trường hợp đến Trường thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang từ nhà đến Trường, từ Trường về nhà và nơi công cộng; tuân thủ việc kiểm tra nhiệt độ của lực lượng chức năng; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; giữ

gìn vệ sinh chung; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc.

2. Phân công tổ chức thực hiện:

2.1. Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến viên chức, người LĐ thuộc đơn vị được biết kế hoạch và tổ chức vệ sinh các phòng làm việc, phòng học, ký túc xá, các khu vực do đơn vị quản lý.

2.2. Phòng Công tác HSSV:

- Thông báo tới học sinh sinh viên kế hoạch học tập.
- Chuẩn bị tốt điều kiện, phương án phòng dịch tại ký túc xá để đón HSSV trở lại nội trú từ Chủ nhật 28/2/2021 đối với hệ song bằng và từ 6/3/2021 với các hệ còn lại. Bố trí nhân sự đo thân nhiệt cho các viên chức, lao động, HSSV và khách khi vào khu nội trú.

- Hướng dẫn HSSV khai báo y tế trực tuyến trên ứng dụng di động.

2.3. Phòng Quản trị chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ giảng dạy, làm việc.

2.4. Phòng TC-HC:

- Bố trí nhân sự đo thân nhiệt cho các viên chức, lao động, HSSV và khách khi vào Trường.

- Xây dựng kế hoạch khử trùng, thường xuyên kiểm tra điều kiện vệ sinh môi Trường đảm bảo điều kiện học tập và sinh hoạt của HSSV, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện y tế trong phòng chống dịch.

2.5. BCH Đoàn trường:

Cử thanh niên tình nguyện hỗ trợ đo thân nhiệt cho các viên chức, lao động, HSSV từ ngày 8/3/2021: 2 người/1buổi.

Đề nghị cán bộ, viên chức, lao động và học sinh, sinh viên nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, không lơ là chủ quan; thực hiện theo khuyến cáo của Bộ Y tế, trường hợp có liên quan đến dịch bệnh, đề nghị liên hệ ngay với cơ sở y tế và báo cáo Nhà trường (qua bộ phận Y tế) theo số điện thoại: 0384018363.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng, khoa, TT;
- BCH Đoàn trường;
- Lưu VT, TC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Tuyết Thanh